Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	**DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES** **INFORME SUPERVISIÓN Y/INTERVENTORIA**

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
15/07/2024	JULIO	**INGELECOM SAS**	WILLIAM HERNANDEZ CHICA CAROLINA DUQUE MARTINEZ

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.	**CE-30-2024**	**Tipo**	**Minima cuantía**	**Convenio No.**		**Tipo**	

Rubro a proyecto	**Vigencia**	**CDP No.**	**Fecha de CDP**	**Valor**
C-2701-0800-37-20111D-2701019-02	2024	12324	20/05/2024	$ 30.000.000

Valor Inicial del contrato	**Valor total**	**Fecha de Firma**	**Plazo**	**Fecha de iniciación**	**Fecha de Terminación**
26.657.374	26.657.374	4/06/2024	88	4/06/2024	31/08/2024

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.	**Fecha de**	**No. Registro presupuestal**	**Fecha registro Presupuestal**	**Fecha de suscripción**
42-44-101154808 42-40-101046433	31/05/2024	13124	31/05/2024	31/05/2024

Modificaciones del contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**
Adición					
Prorroga					
Otro Sí					

Información financiera							
Valor Total del Contrato y/o convenio			**26.657.374**		**% anticipo:**		
Pagos				**Amortización**			
Fecha	Forma pago	% pagado	Valor	%	Valor	Valor neto	Soporte
		0,00%					
Ejecutado		**0,00%**	**$ -**	**0%**	**$ -**	**$ -**	
Disponible		**100,00%**	**$ 26.657.374,00**				
Total		**100%**	**$ 26.657.374,00**				

Pendiente Por Pago			
Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago			
Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro	E 211	**Valor**	**$ 8.885.791,88**

Los valores que aparecen a contiuación tiene validez UNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista

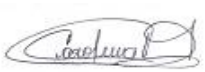
Ejecutado	**33,33%**	**$ 8.885.791,88**
Disponible	**66,67%**	**$ 17.771.582,12**
Total	**100%**	**$ 26.657.374,00**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros se deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
Verifiación documentacion personal GLOBAL ASTI S.A.S	Se realizo la verificación de documentación del personal proporcionada por parte del contratista GLOBAL ASTI S.A.S se hace el registro del personal que se encontrara desempeñando labores en el presente contrato. Pago de planillas de seguridad social. Permisos de trabajo en caliente. Inspecciones realizadas. Evidencia de Charlas, capacitaciones y pausas activas Informes cada 15 días, donde evidencie lo desempeñado en ese tiempo.	Informe y evidencias de la ejecución del contrato, Factura E-211, Pago de seguridad social
Verificacion y cumplimiento avance de obra	Se realizo la verificacion del cronograma y el cumplimiento de los items pactados con el contratista GLOBAL ASTI S.A.S	
Observaciones socializadas con el contratista	Se socializo las cajas galvanizadas y se cambiaron a 2x4. Tuberia ETM se debe soportar por abrazadera doble ala con tornilleria galvanizada y con terminal del diametro usado. Cajas de derivación de cable F/UTP categoría 6a deben tener terminal en cada una de sus derivaciones.	
Acompañamiento en obra	se realizo la supervisión de las actividades que realiza el contratista, verificando que las condiciones técnicas y normativas sean las adecuadas para asegurar el funcionamiento de manera adecuada del CCTV y demás componentes	
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)		
Se Se realizan las tarea antes descritas realizando a cabalidad con lo estipulado en el cronograma		

Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	**Alternativas de solución**	**Fecha de solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Desde el punto de vista financiero, se encontrama al dia con los pagos de seguridad social. A la fecha se deja constancia que desde el punto de vista técnico, operativo y administrativo, ha sido satisfactoria la entrega de las actividades descritas en el objeto del contrato. Contratista adjunta certificado de pago de seguridad social.

SUSCRIPCIÒN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre	**JORGE HERNAN LONDOÑO SIERRA**
Cargo	Representante Legal
Firma	
Supervisor	
Nombre	**CAROLINA DUQUE MARTINEZ**
Cargo	Profesional Universitario
Firma	
Supervisor	
Nombre	**WILLIAM HERNANDEZ CHICA**
Cargo	Profesional Universitario

Original: expediente del contrato

Copias: supervisor del contrato y asistencia legal